

Comment réaliser une revue de littérature?

Projet supervisé de recherche

M.Sc. en logistique internationale ou en gestion des opérations

Qu'est-ce qu'une revue de littérature?

La revue de littérature est une synthèse critique des recherches scientifiques qui ont été menées sur un sujet. La revue de littérature a généralement d'abord pour but de résumer les savoirs qui ont été acquis jusqu'à maintenant à propos d'un sujet de recherche. Elle vise également à mettre en lumière les méthodologies qui ont été utilisées pour étudier un sujet et critiquer les résultats d'études antérieures. Elle peut aussi permettre de comparer les résultats contradictoires de certaines études. Enfin, elle doit faire ressortir les lacunes des recherches antérieures.

Quelles sont les grandes étapes pour débiter une revue de littérature?

Étape 1 : Délimiter le sujet de recherche

Pour ce faire, une discussion avec votre superviseur(e) permettra de trouver des mots-clés qui pourront être utilisés pour réaliser la recherche d'articles scientifiques.

Au début de la recherche, il est préférable d'être plus spécifique pour éviter de trouver un nombre trop important de références qui ne sont pas suffisamment liées au sujet de recherche et ainsi perdre un temps précieux à les analyser.

A contrario, si les mots-clés déterminés ne donnent pas suffisamment de résultats, il est alors judicieux d'élargir la recherche en utilisant des mots-clés plus englobants.

Il est à noter que l'utilisation d'opérateurs comme « ET » ou « OU » et les guillemets pour des expressions comportant plusieurs mots sont très utiles pour améliorer la qualité des résultats obtenus.

Étape 2 : Déterminer l'engin de recherche

Par la suite, il faut déterminer sur quel engin faire la recherche. Il est entre autres possible d'utiliser :

- l'outil de recherche de la bibliothèque d'HEC (<https://www.hec.ca/biblio/index.html>)
- Google Scholar (<https://scholar.google.fr/>)
- des bases de données spécifiques (<https://www.hec.ca/biblio/banques-de-donnees/index.html>); voir la liste ci-dessous)
- des journaux scientifiques spécifiques (<https://www.hec.ca/biblio/revues.html>); voir la liste ci-dessous)

Les bases de données qui répertorient des articles en logistique et en gestion des opérations sont :

- ABI/Inform Collection,
- Business Source Complete (EBSCO),
- Emerald (MCB University Press),
- JSTOR: Journal Storage,
- ScienceDirect (Elsevier).

Les journaux de haut niveau en gestion des opérations et logistique sont :

- Production and Operations Management
- Journal of Operations Management
- Journal of Supply Chain Management
- Manufacturing and Service Operations Management
- International Journal of Production Economics
- International Journal of Production Research
- Decision Sciences
- International Journal of Operations and Production Management
- Supply Chain Management- An International Journal
- International Journal of Physical Distribution & Logistics Management
- Journal of Purchasing & Supply Management
- Journal of Business Logistics
- Management Science
- OMEGA
- Operations Research
- Computers and Operations Research
- Transportation Research: Part A / B / C / D / E
- Journal of Service Research
- Journal of Service Management

Comment procéder au jour le jour?

1. Trouver 5 articles.
2. Lire le résumé (abstract) de chaque article.
3. Choisir les articles qui sont pertinents et les lire plus en détails (introduction et discussion/conclusion) en complétant un tableau récapitulatif de ce type :

Auteurs	Titre	Journal	Année	Question de recherche	Méthodologie	Principales conclusions

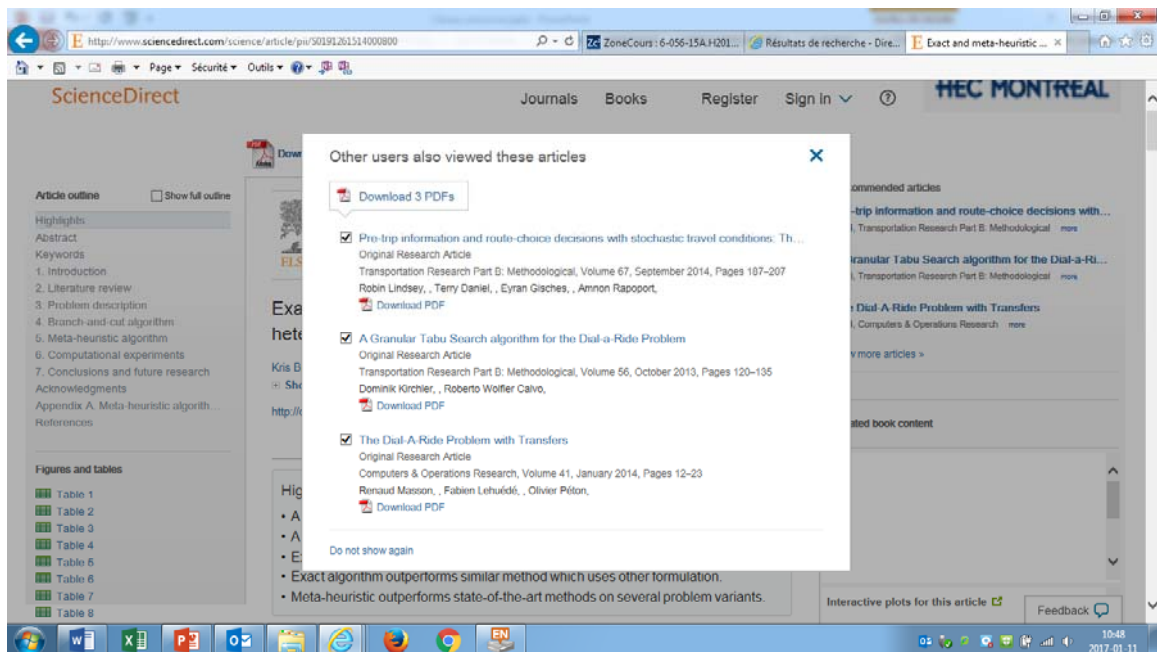
4. Lire en entier les papiers qui semblent le plus correspondre à la thématique recherchée pour créer un court résumé (un paragraphe).
5. Pour ces papiers, faire des recherches subséquentes :
 - Repérer dans les références les papiers qui ont une thématique similaire;
 - Trouver les papiers qui citent cet article;
 - Regarder si les mêmes auteurs ont publié d'autres papiers sur cette thématique.
6. Recommencer à l'étape 1 tant que vous n'avez pas 15 à 20 articles pertinents.
7. Catégoriser les articles en fonction des sujets traités, de la méthodologie utilisée, ou de toute autre façon qui vous semble pertinente.
8. Commencer à regrouper les paragraphes écrits sur chaque article ensemble pour avoir une trame narrative.
9. Trouver d'autres articles pour compléter votre recherche.

Comment trouver des articles plus récents?

Pour chercher des articles plus récents sur un sujet, il est possible de procéder de trois façons.

Option 1 :

La base de données ScienceDirect a une fonctionnalité qui suggère des articles en lien avec la thématique de l'article trouvé (sous forme de fenêtre pop-up).



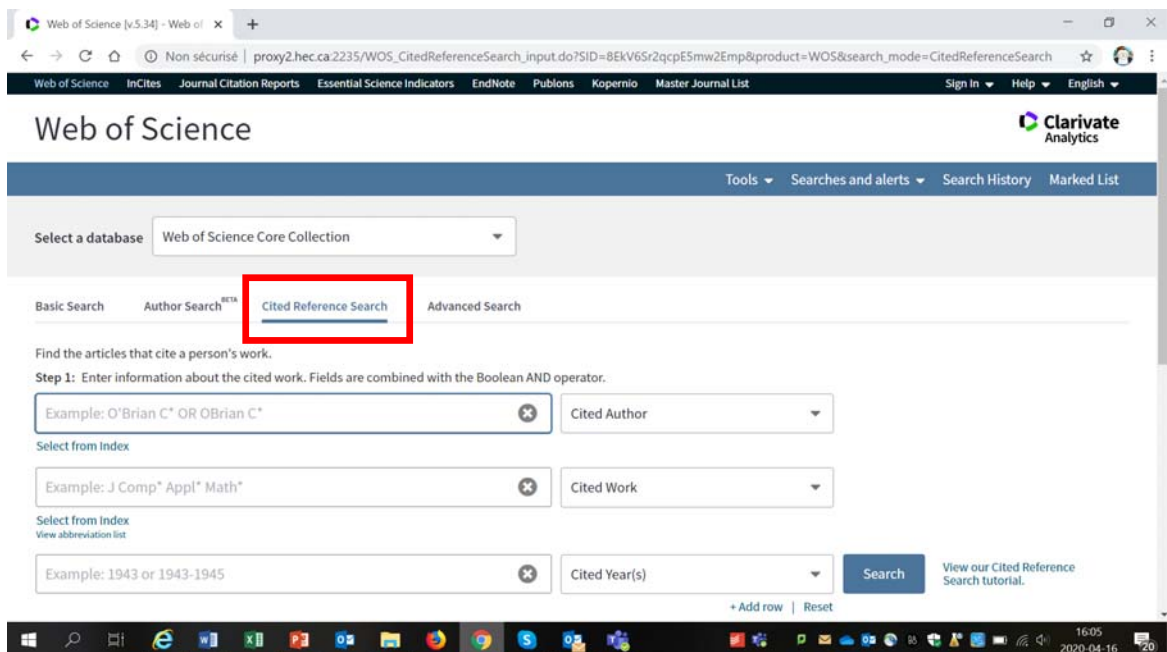
Option 2 :

Il est également possible, en utilisant Google Scholar, de cliquer sur le lien « Cité ... fois » sous un article qu'on a trouvé. On obtient alors une liste d'articles qui cite ce dernier.

The marketing and logistics efficacy of online sales channels
S Rao, TJ Goldsby, D Iyengar - ... of Physical Distribution & Logistics ..., 2009 - emerald.com
Purpose—The purpose of this study is to investigate key differences between web-only and multi-channel retailers in terms of five different measures of web activity and three different forms of outsourcing behavior. Specifically, the research examines the marketing and ...
☆ 77 **Cité 72 fois** Autres articles Les 3 versions

Option 3 :

Il est possible d'utiliser la fonctionnalité « Cited Reference Search » dans la base de données Web of Science. Il faut alors y indiquer des informations sur l'article pour lequel on tente de trouver d'autres articles qui l'ont cité.



Quels autres outils peuvent être utiles?

1. Guide général sur la structure d'un travail de recherche aux cycles supérieurs :
<https://www.hec.ca/cfla/francais/document/guide-redaction-travail-cycles.pdf>
2. Guide sur comment citer ses sources :
<https://libguides.hec.ca/citer>

3. Guide sur le style bibliographique de HEC Montréal :
<https://libguides.hec.ca/style-hec>
4. Guide sur l'utilisation de l'outil EndNote :
<https://libguides.hec.ca/endnote>